

**Частное образовательное учреждение высшего образования "Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
Н.А.Еськова  
31 августа 2023 г.

**Основы самоменеджмента**  
**Аннотация**  
**рабочей программы дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Кафедра управления и связей с общественностью**

Учебный план 40.03.01 Юриспруденция  
Профиль "Гражданское и предпринимательское право"

Квалификация **юрист**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	180	Виды контроля в семестрах: экзамены 3
в том числе:		
аудиторные занятия	73,6	
самостоятельная работа	72	
часов на контроль	34,4	

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	180	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		
аудиторные занятия	19,6	
самостоятельная работа	151,4	
часов на контроль	9	

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	180	Виды контроля на курсах: экзамены 2
в том числе:		
аудиторные занятия	17,6	
самостоятельная работа	155	
часов на контроль	7,4	

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	18 4/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18		18	
Практические	54		54	
Контактная работа на аттестацию	1,6		1,6	
Итого ауд.	73,6		73,6	
Контактная работа	73,6		73,6	
Сам. работа	72		72	
Часы на контроль	34,4		34,4	
Итого	180		180	

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	16 3/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	6		6	
Практические	12		12	
Контактная работа на аттестацию	1,6		1,6	
Итого ауд.	19,6		19,6	
Контактная работа	19,6		19,6	
Сам. работа	151,4		151,4	
Часы на контроль	9		9	
Итого	180		180	

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	2		Итого	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	6		6	
Практические	10		10	
Контактная работа на аттестацию	1,6		1,6	
Итого ауд.	17,6		17,6	
Контактная работа	17,6		17,6	
Сам. работа	155		155	
Часы на контроль	7,4		7,4	
Итого	180		180	

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- ✓ научить студентов теории и практике решения заданий самоменеджмента;
- ✓ заложить основы общей культуры (поведения, общения, речи) и характера;
- ✓ развить умственную и духовную зрелость, образованность, широту кругозора.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Экономика
2.1.2	Профессиональная этика
2.1.3	История государства и права России
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Гражданское право
2.2.2	Юридическая психология
2.2.3	Защита прав потребителей
2.2.4	Правовое обслуживание юридических и физических лиц
2.2.5	Производственная практика
2.2.6	Преддипломная практика
2.2.7	Государственная итоговая аттестация

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-3.2: Действует в духе сотрудничества; принимает решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявляет уважение к мнению и культуре других; определяет цели и работает в направлении личного, образовательного и профессионального роста**

**Знать:** этические принципы социального взаимодействия

**Уметь:** принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; уважать мнение и культуру других;

**Владеть:** навыками определения целей и работы в направлении личного, образовательного и профессионального роста

**УК-3.3: Распределяет роли в условиях командного взаимодействия; применяет методы оценки своих действий, планирования и управления временем**

**Знать:** условия командного взаимодействия

**Уметь:** применять методы оценки своих действий

**Владеть:** навыками планирования и управления временем

**УК-6.1: Понимает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда**

**Знать:** принципы самовоспитания и самообразования

**Уметь:** анализировать требования рынка труда в целях самообразования

**Владеть:** практическими навыками самовоспитания и самообразования исходя из требований рынка труда

**УК-6.2: Демонстрирует умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории**

**Знать:** критерии самоконтроля и рефлексии

**Уметь:** разрабатывать индивидуальную образовательную траекторию

**Владеть:** навыками корректировки обучения по выбранной траектории

**УК-6.3: Применяет способы управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей**

**Знать:** основы и принципы управления своей познавательной деятельностью

**Уметь:** управлять своей познавательной деятельностью

**Владеть:** навыками удовлетворения образовательных интересов и потребностей

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

**3.1** Знать:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• биосоциальные основы самоуправления и резервы;</li> <li>• психофизиологических возможностей человека;</li> <li>• законы, которые руководят человеком, механизм их действия;</li> <li>• технологию стратегического и повседневного самоменеджмента;</li> <li>• средства реализации функций самоменеджмента (техники, технологии, методы, приемы);</li> <li>• особенности самоменеджмента, где карьера является целью.</li> </ul>
3.2	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ осуществлять стратегическое и повседневное планирование жизни;</li> <li>• применять средства самоменеджмента (техники, технологии, методы, приемы и т. д.) для решения функциональных заданий;</li> <li>• применять знание и навыки самоменеджмента для достижения жизненных целей;</li> <li>• рационально структурировать и организовывать рабочее и личное время на основе использования технологий и техник самоменеджмента;</li> <li>• конструировать собственный имидж и выгодно представлять себя на рынке труда;</li> <li>• формулировать четкие и краткие цели индивидуальной и групповой деятельности, обосновывать последовательность действий по их достижению;</li> <li>• выявлять проблемы и предлагать собственное видение их решения;</li> <li>• организовывать эффективную коммуникацию в команде, координировать взаимодействие на общий результат;</li> <li>• применять методы самодиагностики, прогнозирования и планирования собственного карьерного роста и развития в профессиональной деятельности, использовать технологию разработки своей карьерограммы на ближайшее время.</li> </ul>
3.3	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками самоменеджмента и самоуправления в своей профессиональной деятельности;</li> <li>• способностью находить организационно-управленческие решения;</li> <li>• методами самоменеджмента в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;</li> <li>• навыками делового общения и публичных выступлений;</li> <li>• навыками ведения переговоров, совещаний;</li> <li>• навыками деловой переписки и поддержания электронной коммуникации;</li> <li>• способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе самоменеджмента.</li> </ul>